

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ
(ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Согласовано» Председатель
Правления РО по РТ



Л.Н. Мишина 2013 г.

«Утверждаю»
Проректор КФУ по
образовательной деятельности



Р.Г. Минзарипов
2013 г.

**Учебно-тематический план программы
«Основы компьютерной грамотности»**

для слушателей «Университета 3-го возраста»

Утверждено и рекомендовано к реализации в рамках дополнительного образования Учебно-методической комиссией Института образования, протокол № 09от26 августа 2013 г.

Председатель комиссии



А.А. Аюпов

Казань, 2013

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана Программа «Основы компьютерной грамотности» (далее – программа).

Программа предназначена для людей пожилого возраста (**граждан пожилого возраста**).

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний **позволяют слушателям:**

-стать активными участниками информационного сообщества: повышать социальную активность, развивать умение использовать Интернет-порталы и Интернет-сервисы во взаимодействии с органами государственной власти и здравоохранения, использовать интернет технологии при оплате услуг ЖКХ;

-сформировать представление о современных информационных технологиях и практического применения их в повседневной жизни для людей пожилого возраста.

Общение в социальных сетях позволяет людям пожилого возраста не чувствовать себя одинокими и расширяет круг социальных контактов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – 72 часа.

2.2. Режим обучения – 6 часов в неделю.

2.3. Формы обучения: очное (с полным отрывом от работы) с использованием дистанционных технологий обучения

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Владеть: интернет технологиями и применять их в сфере жизненной необходимости

3.2. Уметь: оплачивать услуги ЖКХ, записываться на приём в поликлинику, регистрационную палату и т.д

3.3. Знать: основные возможности интернет технологий и сервисы, основные правила оформления электронных документов; предмет и понятийный аппарат современных информационных технологий и сети Интернет; основы работы на компьютере и его функциональные задачи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

Модуль	Цель модуля	Задачи модуля
Модуль 1. ПК, устройства ПК, правила ввода информации с клавиатуры. Устройства хранения информации. Работа на компьютере.	Научиться включать и выключать компьютер. Знать основные устройства ПК и их назначение. Усвоить основные навыки работы с мышью.	Самостоятельно включать и выключать компьютер. Уметь работать с клавиатурой и мышью. Загрузка программ.
Модуль 2. ОС MSWindows – графический интерфейс. Рабочий стол, главное меню, панель задач. Файловая структура – файлы, папки. Основные операции с объектами. Окно Windows, работа с окнами.	Научиться использовать компьютер под управлением операционной системы Windows для запуска и совместного выполнения необходимых прикладных программ и организации хранения собственных данных.	Выполнение основных операций с файлами/папками, т.е. создание, открытие, переименование, перемещение, копирование, удаление, создание ярлыка. Управление окнами. Установка новых программ и запуск уже установленных. Поиск файлов на компьютере. Работа со сменными внешними носителями.
Модуль 3. Текстовый редактор MSWord. Интерфейс, структура окна программы. Создание документа. Форматирование документов. Сохранение, открытие и создание нового документа.	Освоить основные приемы создания делового письма.	Научиться создавать деловые письма, используя форматирование символов, абзацев, списков, таблиц, вставки и форматирования рисунков
Модуль 4. Табличный процессор MSExcel. Интерфейс, рабочий лист, рабочая книга. Понятие адреса ячейки. Создание и редактирование таблицы. Форматирование. Автозаполнение и автосуммирование. Ввод формул. Диаграммы.	Освоить основные приемы работы с электронными таблицами.	Выполнять и составлять финансовые и статистические расчеты. Вести ежемесячные журналы учёта счёт-фактур. Уметь обрабатывать данные (сортировать, получать

Модуль	Цель модуля	Задачи модуля
		промежуточные итоги и строить графики и диаграммы).
Модуль 5. Интернет. Браузер. Адресации в сети. Поиск в Интернете.	Научиться выходить в Интернет и с помощью программы-браузера посещать сайты. Находить нужную информацию, например, используя при этом поисковую систему Google	Запуск браузера, открытие сайта по адресу, поиск информации или сайта по запросу, сохранение результатов поиска.
Модуль 6. Общение с друзьями Электронная почта. Регистрация в Интернете. Skype. Социальные сети.	Научиться заводить почтовый ящик. Научиться писать и получать письма, бесплатно звонить и передавать файлы собеседнику в любой конец земного шара с любого устройства подключенного к сети интернет. Создать персональную страницу в социальной сети, познакомиться с возможностями социальных сетей	Создать свой почтовый ящик и вести активную переписку с друзьями
Модуль 7. Государственные услуги в Интернете.	Ознакомиться с сайтами государственных услуг России (сайты Президента РФ, Правительства РФ и Республики Татарстан, Пенсионного фонда России, Сбербанка России, госуслуги Татарстана).	Научить узнавать новости о деятельности Правительства. Просмотр их личной транспортной карты, услуги ЖКХ (занесение показания счётчиков воды и света, формирование и просмотр счёт-фактуры и истории оплаты за каждый месяц); запись в поликлинику; заказ билетов; регистрация на международные рейсы самолёта; запись в регистрационную палату и т.д.
Модуль 8. Презентации. Поздравления друзьям	Научиться создавать слайды для поздравления друзей и близких, используя настройку анимации и переходы слайдов	Составить презентацию «Спасибо пенсионному фонду» с использованием всех возможностей программы PowerPoint

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма учебно-тематического плана программы представлена в Таблице 2.

Таблица 2

№ № п/п	Модуль	Количество учебных часов		
		Лекция	Практические занятия	Всего
1.	Персональный компьютер. Устройства компьютера. Клавиатура, «мышь». Правила ввода информации с клавиатуры. Устройства хранения информации – диски, flash-память. Программное обеспечение компьютера. Работа на компьютере.	2	4	6
2.	Операционная система Windows. Интерфейс Windows. Основные понятия ОС Windows - Рабочий стол, Главное меню, Панель задач. Файловая структура - файлы, папки. Основные операции с объектами. Окна Windows. Стандартные программы Windows. Использование справочной системы. Установка и удаление программ. Сервисные программы.	6	10	16
3.	Текстовый редактор MSWord. Интерфейс программы – структура окна программы. Создание документа. Форматирование документов. Сохранение, открытие и создание нового документа. Предварительный просмотр документа, печать. Использование панели инструментов «Рисование». Создание нумерованных и маркированных списков. Создание колонтитулов, вставка символов.	5	9	14

№ № п/п	Модуль	Количество учебных часов		
		Лекция	Практические занятия	Всего
4.	Табличный процессор MSExcel. Интерфейс программы. Работа с листами (вставка, переименование, удаление, перемещение, копирование). Ввод текста и редактирование. Форматирование таблиц и ячеек. Проведение расчетов - создание, копирование формул. Применение автосуммы. Использование мастера функций. Графическое представление цифровой информации - мастер диаграмм.	4	4	8
5.	Глобальной сеть Internet. Основные понятия. Подключение компьютера к сети Internet. Программы-браузеры (InternetExplorer и др) Навигация и поиск информации. Сохранение информации на компьютере и внешних носителях.	2	4	6
6.	Общение с друзьями. Электронная почта. Создание учетной записи электронной почты. Стандартные папки. Создание, получение и отправка писем. Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла. Телефонные звонки через Интернет. Программа Skype. Социальные сети.	1	5	6
7.	Государственные услуги в Интернет. Официальные сайты пенсионного фонда, социальной защиты.	2	4	6
8.	Обзор программ для домашнего использования: «Создание презентации», «Домашняя бухгалтерия», «Семейный архив», «Моя родословная», «Фотоальбом», «Шахматы» и др.. Интерфейс программ, принципы работы.	4	6	10
	Итого учебных часов			
	Всего:	26	46	72

5.2. Форма учебной программы по модулю представлена в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Модуль 1.	
	Раздел 1. Персональный компьютер.	
	Тема 1. Персональный компьютер и его основные составные части	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Правила ввода информации с клавиатуры.	Лекция с использованием презентации. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 3. Устройства хранения информации – диски, flash-память. Программное обеспечение компьютера.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа	Включение и выключение компьютера. Закрепление материала по вводу информации
	Обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://www.youtube.com/watch?v=klJL0sLehZI - Компьютер для начинающих. Все о компьютере за 1 час http://www.youtube.com/watch?v=ozSXTyR_ZO0 - Компьютер для начинающих 3 - Компьютерная Клавиатура И.Жуков. Самый понятный и доступный самоучитель работы на компьютере. – М.: Астрель, 2012 Леонтьев В. П.Новейший самоучитель работы на компьютере 2012. – М.: ОлмаМедиаГрупп, 2012. – 496 с. – URL: http://www.labyrinth.ru/books/323397
	Электронный вариант модуля	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
2	Модуль 2.	
	Раздел 1. ОС MSWindows–графический интерфейс	
	Тема 1. Рабочий стол, главное меню, панель задач.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Файловая структура – файлы, папки. Основные операции с объектами (создание, открытие, переименование, перемещение, копирование, удаление, создание ярлыка)..	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 3. Управление окнами. Установка новых программ и запуск уже установленных. Поиск файлов на компьютере. Работа со сменными внешними носителями.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 4. Окно Windows, работа с окнами.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Практические занятия	1. Выполните следующую последовательность действий: а. Создайте на рабочем столе папку «Старшая»; б. Создайте на рабочем столе папку «Младшая»; в. Переместите папку «Младшая» в папку «Старшая»; г. Переименуйте папку «Младшая» на «Средняя»; д. Создайте ярлык для папки «Средняя»; е. Скопируйте ярлык на рабочий стол; ж. Откройте папку «Средняя»; з. Разверните окно папки на весь рабочий стол; и. Сверните окно папки; й. Восстановите окно папки и верните ему прежний, стандартный размер; к. Закройте окно и удалите папки «Старшая», «Средняя» и ярлык

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Самостоятельная работа	Выступить на форумпо вопросам: 1. Какие два основных подхода используются для операций перемещения, копирования и создания ярлыка? 2. Чем отличается значок файла от ярлыка? 3. Как временно убрать окно с рабочего стола, не прекращая выполнения программы?
	Обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	И.Жуков Компьютер. Простой курс. – М.: Астрель, 2011 Таненбаум О. Архитектура компьютера. – СПб: Питер, 2013. – 816 с. Прокди Р.Г., Юдин М.В., Куприянова А.В. Ноутбук с Windows 8. Самый простой самоучитель. – М.: Наука и Техника, 2014. – 272 с. – URL: http://www.labirint.ru/books/412757/ http://www.youtube.com/watch?v=Rb3l-GBZAik
	Электронный вариант модуля	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
3	Модуль 3.	
	Раздел 1. Текстовый редактор MSWord.	
	Тема 1. Способы запуска. Структура окна программы. Сохранение, открытие и создание нового документа. Основные правила ввода текста.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема http://www.youtube.com/watch?v=Xc1D2sskQ-0 - MSWordУрок01. Начало работы.
	Тема 2. Форматирование документов: форматирование символов, абзацев. Работа с фрагментами текста. Список. Таблицы. Вставка рисунков и символов. Вставка формул.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема http://www.youtube.com/watch?v=Rb3l-GBZAik - MSWordУрок02. Часть1. Набор и форматирование

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		<p>текста http://www.youtube.com/watch?v=YhIGp6E9eac - MSWordУрок02. Часть2. Набор и форматирование текста http://www.youtube.com/watch?v=LCMOugSApQY -MS Word Урок06 Вставляем таблицы. Создаём бланк. Часть2 http://www.youtube.com/watch?v=g7i9G0TFcC4 - MSWordУрок06. Вставляем таблицы. Создаём бланк. Часть1. http://www.youtube.com/watch?v=u1DiuGviqao&list=PLYwHbtC4wT3mgAxFYEswwj8uTfdFQIkMf - MSWordУрок03. Делаем заливку и рамку тексту http://www.youtube.com/watch?v=YtRtFzPKJOk - MSWordУрок04. Вставка рисунков. http://www.youtube.com/watch?v=OifbMeBMY - MSWordУрок09. Вставка математических формул</p>
	Тема 4. Предварительный просмотр файлов. Создание колонтитулов, нумерация страниц. Печать документов.	<p>Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема</p>
	Практические занятия	Выполнение упражнений по каждой теме
	Самостоятельная работа	<p>Изучение руководства по самостоятельному изучению курса; Изучение учебного материала курса; Изучение методики выполнения заданий. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579</p>
	Обсуждение на форуме	<p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579</p>
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	<p>http://www.youtube.com/watch?v=t8RoyDUXfi4 - MSWordУрок08. ПП№2 "Создаём бланки и План эвакуации" http://www.youtube.com/watch?v=lmyHfPbZZeE - MSWordУрок07. ПП№1 "Создаём сложный бланк"Часть2. http://www.youtube.com/watch?v=CEis-ORFhnw - MSWordУрок05. Делаем рекламное объявление</p>
	Электронный вариант модуля	<p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579</p>
4	Модуль 4.	
	Раздел 1. Табличный процессор MSExcel.	

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Тема 1. Интерфейс, рабочий лист, рабочая книга.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема http://www.youtube.com/watch?v=4yKSq0_6-1c Работа с программой Excel - создание эл. таблиц http://www.youtube.com/watch?v=JNPXnu96NCw - MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 1) http://www.youtube.com/watch?v=bLLAmuV_aZw - MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 2)
	Тема 2. Понятие адреса ячейки. Создание и редактирование таблицы.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема http://www.youtube.com/watch?v=UmYAhk847vs - Как сделать таблицу в Excel - Урок 4 (Excel для чайников)
	Тема 3. Форматирование. Автозаполнение и автосуммирование. Ввод формул и функций. Диаграммы.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема http://www.youtube.com/watch?v=nekUEPEuQ6I MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 3) http://www.youtube.com/watch?v=86bDFi62BW4 MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 4)
	Практические занятия	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Самостоятельная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	Лебедев А.Н. Понятный самоучитель Excel 2013. – СПб: Питер, 2014. – 128 с. – URL: http://www.labirint.ru/books/406937/

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Электронный вариант модуля	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
5	Модуль 5.	
	Раздел 1. Интернет.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 1. Браузер.Адресации в сети.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Поиск в Интернете.	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Практические занятия	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Самостоятельная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	И.Жуков. Самый понятный и доступный самоучитель работы на компьютере. – М.: Астрель, 2012 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://www.5byte.ru/9/0035.php – Информационные ресурсы Интернета http://library.mephi.ru/icb2/glav5_new.html - Интернет. Основные сервисы. Основные виды поиска. Информационно-поисковые системы Интернета http://www.kaspersky.ru/?chapter=207367697 - Руководство по безопасной работе в Интернете
6	Модуль 6.	

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Раздел 1.Общение с друзьями	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 1. Регистрация работа в Интернете.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Электронная почта.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 3. Skype.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 4. Социальные сети.	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Практические занятия	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Самостоятельная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	
7	Модуль 7.	
	Раздел 1. Государственные услуги в Интернете.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема www.Kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ www.Gosuslugi.ru – сайт Электронного правительства РФ
	Тема 1. Сайты государственных услуг России (сайты Президента РФ, Правительства РФ и Республики Татарстан,	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема www.Pfrf.ru – Пенсионный фонд России www.Sbrf.ru –Сбербанк России www.Russianpost.ru – Почта России www.Rg.ru – Российская газета www.Nalog.ru – Федеральная налоговая служба России
	Тема 2. Сайты Пенсионного фонда России, Сбербанка России.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема Uslugi.tatar.ru – ПорталгосуслугРТ Prav.tatar.ru – Портал правительства РТ Tatarstan.ru – Официальный Татарстан
	Тема 3. Сайт госуслуг Татарстана	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Практические занятия	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Самостоятельная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	Лит-ра+ интернет-источники
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://www.rc-online.ru/nashi-produktyi/kabinet-abonenta/oplata-uslug-zhkh-cherez-internet Оплата услуг ЖКХ через интернет http://sberbank.ru/moscow/ru/person/pensioner/zhkh/

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		<p>- Сбербанк всегда рядом https://uslugi.tatar.ru/jkh - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан http://prav.tatarstan.ru/totreception.htm - Правительство Республики Татарстан / Интернет-приемная http://zags.tatarstan.ru/ - Управление записи гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан http://www.prokrt.ru/ - Прокуратура Республики Татарстан http://president.tatarstan.ru/reception - Сайт Президента Республики Татарстан http://oprt.tatarstan.ru/ - общественная Палата Республики Татарстан https://minzdrav.tatar.ru/ - сайт Министерства Здравоохранения РТ</p>
8	Модуль 8. Презентации. Поздравления друзьям	
	Раздел 1 Презентация	<p>Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема</p>
	Тема 1. Запуск PowerPoint. Вид окна и его основные компоненты. Виды слайдов. Вставка слайдов. Форматирование слайдов	<p>Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема</p>
	Тема 2. Вставка рисунков, таблиц и диаграмм. Настройка переходов и анимации слайдов. Показ слайдов	<p>Создание презентации на темы: «Спасибо пенсионному фонду» «Мой родной край» «Поздравление друга»</p> <p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема <i>Вставить ссылку на выпускную работу 2-х курсантов</i></p>
	Выпускная работа	<p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579</p>

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Обсуждение на форуме	Лит-ра+ интернет-источники
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Защита Выпускных работ, обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579

Составители УТП:

Ившина Галина Васильевна – д.п.н., профессор кафедры Информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ;

Трифорова Людмила Владимировна – зав.сектором сопровождения учебного процесса Института управления и территориального развития КФУ;

Голицына Ирина Николаевна - к.т.н., доцент кафедры прикладной информатики отделения информационных технологий в гуманитарной сфере Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ ;

Архипов Константин Юрьевич, Капралова Жанна Владимировна – преподаватели Университета 3-его возраста;

Гайнутдинова Татьяна Юрьевна- к.т.н., доцент кафедры информатики и вычислительных технологий отделения информационных технологий в гуманитарной сфере Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ ;

Афзалова Альфия Николаевна - к.п.н., доцент кафедры информатики и вычислительных технологий отделения информационных технологий в гуманитарной сфере Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ .