

Утверждаю:

Зам. управляющего Отделением ПФР
по Республике Татарстан

Е.П.Полякова



Утверждаю:

Председатель Правления
Регионального Отделения
Общероссийской общественной
организации «Союз пенсионеров России»
по Республике Татарстан

Л.Н.Мишина



Согласовано:

Первый Проректор ФГАО У ВО
«Казанский (Приволжский)
Федеральный университет»

Р.Г.Минзарипов



Положение

о республиканском Конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2017г.»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения республиканского конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров (далее – Конкурс), прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в некоммерческих образовательных учреждениях «Университет третьего возраста» и филиалах в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан.

1.2. Конкурс проводится Правлением Регионального Отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан (далее - Правление СПР) и Отделением ПФР по Республике Татарстан при участии Казанского (Приволжского) федерального университета, муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.

II. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- популяризация освоения и применения современных компьютерных технологий в повседневной жизни гражданами пожилого возраста;

- продвижение возможности получения государственных и муниципальных услуг через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- развитие системы обучения компьютерной грамотности, пропаганда неформального образования взрослых в рамках «Университета третьего возраста»

2.2. Задачи конкурса:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старших возрастов;

- повышение образовательного уровня пенсионеров в сфере информационных технологий;

- стимулирование развития навыков владения компьютером и процессов внедрения информационных технологий в повседневную жизнь людей старшего поколения;

- анализ качества обучения и освоения учебной программы «Основы компьютерной грамотности» выпускниками Университетов третьего возраста;

- поощрение творческих выпускников Университетов третьего возраста;

- формирование заинтересованности людей старшего поколения в освоении информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Конкурс проводится в соответствии с принципами гласности, объективности, состязательности, соблюдения норм профессиональной этики.

II. Место и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап проводится в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан местными отделениями Союза пенсионеров России совместно с управлениями ПФР, учреждениями образования, при поддержке исполнительных комитетов муниципальных образований, с 1 марта по 30 марта 2017 г. включительно

Республиканский (финальный) этап проводится в IT-лицее Казанского (Приволжского) федерального университета 18 апреля 2017 года

III. Участники Конкурса

3.1. Конкурс представляет собой лично-командное соревнование. Команда муниципального образования состоит из двух человек: мужчины и женщины, достигших пенсионного возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), проживающих на территории Республики Татарстан, прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в Университетах третьего возраста и его филиалах в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан, организованных

Правлением СПР и органами ПФР в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2016-2017 гг.;

- прошедшие отбор в I этапе Конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров в муниципальных образованиях (занявшие 1-3 места);

- имеющие сертификаты об обучении по программе «Основы компьютерной грамотности» Университета третьего возраста Казанского (Приволжского) федерального университета или Регионального Отделения Союза пенсионеров России по РТ, выданные в 2016-2017 учебном году.

- **имеющие регистрацию на порталах: Госуслуги** <https://www.gosuslugi.ru/> государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru/>, в ЕСИА.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Чемпионат проводится в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

1. «MS Office PowerPoint» (домашнее задание);
- 2.«Работа в личном кабинете Портала государственных услуг».
- 3.«Работа в поисковых системах»;
- 4.«MS Office WORD»

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия во II этапе Конкурса в Организационный комитет подаются:

- заявка по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1), с приложением в отсканированном виде сертификата о завершении обучения по программе «Основы компьютерной грамотности» в 2016-2017 учебном году. В заявке к заполнению обязательны все пункты!

При регистрации участников II этапа в день проведения соревнований участники соревнований представляют следующие документы :

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования.

Регистрация заявок осуществляется в электронном почтовом ящике Организационного комитета по адресу: tshamaeva@013.pfr.ru;

5.2. Критерии оценок подготовленности участников Конкурса.

Основными критериями оценки результатов Конкурса являются:

-умение быстрого поиска текстовой и графической информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-умение работать с MS Office (Word, PowerPoint);

-умение отправлять и получать информацию в электронном виде;

-умение пользоваться федеральным порталом www.gosuslugi.ru, региональным порталом uslugi.tatar.ru, Интернет – сайтом www.pfirt.ru и др.;

- наличие подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) (регистрацию можно пройти через портал uslugi.tatar.ru);

- умение обращаться к руководителям на их электронный адрес;

-художественное оформление презентации;

-полнота раскрытия темы конкурсного задания;

-оперативность выполнения конкурсного задания;

-оригинальность работы;

- художественность;

- цветовой решение;

- композиция.

5.3. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования присланных на конкурс работ.

VI. Организация проведения Конкурса

6.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляется **Организационным комитетом.**

Состав Организационного комитета формируется из представителей организаторов и партнеров Конкурса.

6.2. Организационный комитет:

- осуществляет общее управление Конкурсом;

- определяет представительство участников по муниципальным районам и городским округам;

- вырабатывает и утверждает единые критерии оценки результатов Конкурса, системы начисления и снятия баллов, проводит мероприятия, способствующие пропаганде освоения старшим поколением информационно-коммуникационных технологий;

- проводит анализ представленных на Конкурс заявок, документов и материалов;

- привлекает волонтеров и обеспечивает их подготовку;

- принимает решение по определению победителей и проводит церемонию награждения победителей;

- обеспечивает призовой фонд Конкурса и приобретение призов;
- подводит итоги соревнований и готовит итоговый отчет Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с проведением Конкурса.

6.3. Организационный комитет определяет состав жюри в количестве не менее пяти человек.

Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

6.4. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит инструктаж участников Конкурса перед выдачей заданий, объясняет критерии оценки, дает сигнал для начала выполнения заданий;
- организует и контролирует ход проведения соревнований, принимает оперативные решения по регламенту, сбою техники и программного обеспечения;
- заполняет листы оценки по каждому конкурсному заданию и лист сводного протокола, определяет результаты работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;
- вносит предложения в организационный комитет по победителям и призерам Конкурса.

6.5. В целях организации Конкурса организационный комитет может привлекать волонтеров.

Волонтеры осуществляют следующие функции:

- раздают перед каждым туром тексты заданий и данные для их выполнения;
- следят за соблюдением участниками порядка проведения Конкурса;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- информируют членов жюри о возникающих технических проблемах.

Волонтеры не оказывают помощь участникам в выполнении конкурсных заданий.

6.6. Технические требования для организации сбора и проверки выполнения конкурсных заданий:

- развертывание и администрирование локальной сети Конкурса осуществляет служба технической поддержки Конкурса;
- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как и у участников Конкурса;
- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта Организационного комитета по конкурсным заданиям.

6.7. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Конкурса:

- Операционная система Windows 7;

- Microsoft Office 2007;
- браузер Google Chrome.

Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

6.8. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

VII. Технические требования к компьютерному многоборью:

Участники **I этапа Конкурса** выполняют следующие задания:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий, изображений, видеофайлов;
- работа с порталами www.gosuslugi.ru, региональным порталом uslugi.tatar.ru;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания и оперативность его выполнения;
- выполнение домашнего задания на тему: «10-летие Университета Третьего возраста (в муниципальном районе)» в Microsoft Office PowerPoint.

Результаты I этапа Конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии с указанием общей оценки каждого участника по количеству баллов, в том числе по каждому виду выполненного задания.

Участники **II этапа Конкурса** выполняют следующие задания:

- выполнение домашнего задания в программе **Microsoft Office PowerPoint** на тему: «10-летие Университета Третьего возраста (в муниципальном районе)». Конкурсная работа должна состоять не менее чем из 7 слайдов.

Домашнее задание представляется в Организационный комитет на USB флеш-накопителе.

- выполнение задания в программе Microsoft Office Word 2007.
- выполнение задания, связанного с использованием интернет-порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «Пенсионный фонд России», социальных сетей.
- выполнение задания по нахождению информации в Интернете с использованием поисковых систем.

Организационный комитет может устанавливать дополнительные задания в день проведения II этапа Конкурса.

Время выполнения каждого задания устанавливает председатель жюри.

VIII. Условия финансирования

8.1. Расходы на проведение республиканского Конкурса (II этапа), награждение победителей, питание участников соревнований осуществляется организаторами,

проводящими соревнования (п. 1.2), в том числе на средства государственной поддержки, выделенной Региональному Отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 05.04.2016 №68-рп и на основании конкурса, проведенного Общероссийской общественной организацией «Российский Союз ректоров».

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения I этапа в муниципальных образованиях республики, награждением победителей, проездом участников и сопровождающих их лиц на финальные соревнования (проезд в оба конца) II этапа Конкурса, производятся за счет организаторов проведения I этапа Конкурса и привлеченных средств.

IX. Подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса

9.1. Результаты Конкурса подводятся Организационным комитетом сразу после его завершения.

9.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Организационного комитета.

При одинаковом количестве баллов, полученных участниками Конкурса, победители определяются по скорости выполнения Конкурсного задания, полноте раскрытия темы задания, художественности и оригинальности работы.

Жюри вправе оштрафовать участников Конкурса за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов путем снятия баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы.

9.3. Организационный комитет определяет:

1. Команду победителя.
2. Абсолютное личное первенство (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
3. Победителя в номинации домашнее задание (призовое место 1).
4. Лучшие работы в программе Microsoft Office Word 2007 (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
5. Лучшие работы с использованием Интернет-порталов (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
6. Лучшие работы с использованием порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «Пенсионный фонд России» (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).

По решению организационного комитета могут быть определены победители по отдельным номинациям Конкурса.

Победители Конкурса награждаются дипломами, подарками.

Всем участникам Конкурса вручается сертификат участника.

9.4. Координаты Оргкомитета конкурса

Тел.: (8843) 279-25-02, 279-25 -12. Адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8.

Электронный адрес Оргкомитета:

email: tshamaeva@013.pfr.ru;

VIII.Список приложений:

Приложение №1 - Заявка на участие в Конкурсе

Приложение № 1
к Положению о
республиканском конкурсе
по компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2017г.»

от _____
(наименование муниципального района, муниципального округа)

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда) _____

5. СНИЛС _____
6. ИНН _____
7. Образование (название учебного заведения, год окончания) _____

8. Последнее место работы и занимаемая должность _____

9. Место проведения обучения ОКГ (указать наименование учреждения) _____

10. Ф.И.О. преподавателя ОКГ _____
11. Дата завершения обучения ОКГ _____
12. Дата участия в I этапе конкурса и занявшее место _____
13. Контактный телефон _____
14. Эл.почта (e-mail) _____
15. Подтверждение наличия учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) _____

